

ROMÂNIA
Județul Bistrița-Năsăud
Primului comunei Salva
Sediul: Salva, str. Principală, nr.29
Județul Bistrița-Năsăud, telefon: 0263-361202
e-mail: primariasalva@yahoo.com

Nr. 2226 din 21.06.2024

ANUNȚ

Primăria comunei Salva, cu sediul în localitatea Salva, str. Principală, nr.29, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post vacant, funcție unică în baza art. IV alin. 2 lit. b) din OUG nr.34/2023:

- Numărul posturilor scoase la concurs: 1
- Denumirea: consilier debutant
- Nivelul postului: contractual de execuție
- Structura în cadrul căreia se află postul: Compartimentului arhivă, relații cu publicul și registratură
- Perioadă: nedeterminată
- Timpul de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data concursului: Proba scrisă: 16.07.2024, orele 10:00-Primăria comunei Salva.

Interviu: 17.07.2024, orele 12:00-Primăria comunei Salva.

Condiții de participare:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul istoriei sau echivalentă diplomă/adeverință de absolvire în studii auxiliare;
- cunoștințe operare PC nivel de bază dovedite cu documente emise în condițiile legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Salva, în perioada 21.06.2024-10.07.2024.

Selectia dosarelor va fi în perioada 11.07.-12.07.2024.

Actele solicitate candidaților în vederea înscrierii:

- cerere de înscriere (formular);
- copia actului de identitate;
- copia ultimului act de studiu;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele pentru concursul de recrutare se vor depune până în data de 10.07.2024, orele 12,00 la sediul primăriei.

Bibliografia conform anexei nr.1.

Anunțul se afișează la sediul primăriei și pe site-ul www.primariasalva.ro, relații suplimentare se obțin la telefon 0263/361202.



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

privind concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de consilier debutant, pe durată nedeterminată în cadrul compartimentului arhivă, relații cu publicul și registratură

1. **Constituția României, republicată,**
cu tematica: Titlul I –Principii generale, Titlul III Autoritățile Publice Capitolul V-Administrația publică.
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica: Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea I și II, reglementată prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica: Capitolele I, II, și IV, reglementată prin Legea nr. 202/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica: Partea a VI-a-Titlul III-Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice(art. 538-562) și Partea a VII a-Răspunderea administrativă(art.563-579).
5. **Legea nr.53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica: Titlul II-Contractul individual de muncă, reglementată prin Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica: liberul acces la informațiile publice, reglementată prin Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 16/1996 –Arhivelor naționale republicată cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica: arhivele naționale, reglementată prin Legea nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996 al Arhivelor Naționale,**
cu tematica: activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale, reglementată prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.

PRIMAR
ONUL GHEORGHE

