

ROMANIA
Judetul Bistrita-Nasaud
Primaria comunei Salva
Sediul: Salva, str. Principala, nr. 29
Judetul Bistrita-Nasaud, telefon: 0263-361202
Fax: 0263-361654, e-mail: primariasalva@yahoo.com



CATRE,
INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETELUI BISTRITA NASAUD

In vederea aplicarii prevederilor legale ale legii 52/2003 avand ca si obiect adresa nr. II/D/1340 din 28.01.2025 inregistrata la sediul PRIMARIEI SALVA cu nr. 365/29.01.2025 va inaintam raportul detaliat privind transparenta decizionala pe anul 2024 si anexele 1 si 2 care fac parte integranta .

SECRETAR GENERAL UAT
Jr. CHEICA ANAMARIA



**RAPORT ANUAL
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ PENTRU ANUL 2024**

Numele autorității sau instituției publice: COMUNA SALVA

Elaborat:

CEUCA

Responsabil/Șef compartiment



INDICATORI	cod	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2024	A1	48
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	53
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	-
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	53
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	0
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare	A3.1	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventual cumul de atribuții	A6_1	DISPOZIȚIE DE PRIMAR
6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art.51 din O.G. nr.26/2000	A6_2	-
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	A7_1	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	A8_1	-
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	A8_2	-
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	A8_3	-

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	A9	-
9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:		
a) unor asociații legal constituite	A9_1	0
b) unor autorități publice	A9_2	0
c) din propria inițiativă	A9_3	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2023 fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate)	A10	
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	A10_1	5
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	A11	48
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	A12	48
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative (stabilite de instituția publică)	B1	24
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	24
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	-
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	12
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	10
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	1
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	B8	24
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	-
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2024		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-
D. Afișare standardizată		
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	D_1	JA
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art.7 alin.2, alin.10 lit.a) și d) și art.7 alin.11 din Legea nr.52/2003 (da/nu)	D_2	JA
E. Aprecierea activității		

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	E_1	BUNĂ
2. Evaluați resursele disponibile	E_2	BUNĂ
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	E_3	BUNĂ
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora		-
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	F_1	SATISFACĂTOR
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	F_2	DIFICULTĂȚI COMUNICARE
3. Punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	F_3	-
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	F_4	-
G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității/instituției		CEUCA ANIATARIA

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Elaborarea de acte normative** - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- **Luarea deciziei** - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- **Minuta** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbateri publică
- **Obligația de transparență** - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- **Ordine de precădere** - ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată
- **Dezbateri publică** = întâlnirea publică organizată conform art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată

TABEL
cuprinzând persoanele responsabile pentru relația cu societatea civilă conform prevederilor Legii nr.52/2003

Nr. crt.	Site-ul unității administrativ-teritoriale	Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă		
		Numele și prenumele	Funcția	Adresa de e-mail
1	PRIMĂRIA SALVA. RO	C ECUA ANA MARIA	SECRETAR GENERAL	primaria.salva@yoltea.com

