

ROMANIA
Primaria comunei Salva
Sediul:Salva,str.Principala,nr.154
Judetul Bistrita-Nasaud,telefon:0263-361202
Fax:0263-361654 ,e-mail:primariasalva@yahoo.com

Nr. 3946 din 02.12.2019

BULETIN INFORMATIV- anul 2019,
Publicat in baza prevederilor art.5 alin(2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Buletinul informativ este intocmit in temeiul art.5 alin.2 din Legea 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public si art.10 din HG123/2002 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a acesteia

Scopul realizarii buletinului il constituie evidentierea informatiilor de interes public care, potrivit art.5 alin.1 din Legea 544/2001,se comunica din oficiu,dupa cum urmeaza:

- 1.Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatilor publice;
- 2.Structura organizatorica,atributiile compartimentelor autoritatii sau institutiei publice
- 3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei comunei Salva;
- 4.Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice;
- 5.Programul audientelor autoritatilor locale ale Primariei comunei Salva;
- 6.Sursele financiare,bugetul si bilantul contabil;
- 7.Programele si strategiile institutiei publice;
- 8.Lista cuprinzand documentele de interes public;
- 9.Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatilor publice;

- Constitutia Romaniei
- Legea nr.215/2001-Legea Administratiei Publice Locale
- OG 35/2002-PRIVIND APROBAREA Regulamentului cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale
- Legea nr.393/2004-privind statutul alesilor locali,actualizata
- Legea nr.188/1999- Statutul functionarilor publici
- Legea 7/2004-Codul de conduita al functionarilor publici
- Legea nr.544/2001- Legea liberului acces la informatiile de interes public
- HGR nr.478/2016 –modif si completare a normelor metodologice de aplicare a L544/2001
- Legea nr.477/2004- Codul de conduita a personalului contractual din cadrul autoritatilor si institutiilor publice
- Legea nr.52/2003- Transparenta decizionala in administratia publica locala

- Legea nr.554/2004-privind contenciosul administrativ si fiscal actualizata
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii republicat
- Legea nr.571/2003- Codul Fiscal actualizat
- OUG nr.5/2002 privind instituirea unor interdictii pentru alesii locali si functionarii publici,modificata de Legea nr.378/2002
- Legea nr.161/2003- privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatii publice,a functiilor publice si in mediul de afaceri,prevenirea si sanctionarea coruptiei,actualizata
- HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca
- Legea 24/2000- privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative
- Legea 50/1991-privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Legea 213/1998 – privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia
- OU nr.21/2002- privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale
- HCL nr .40/17.10.2019 -privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local
- Ordonanta de urgenta nr.57/3.07.2019 –privind Codul Administrativ

2.Structura organizatorica,atributiile compartimentelor autoritatii sau institutiei publice

- HCL nr.40/17.10.2019 privind aprobarea Organigramei, a Statului de functii si a numarului de personal ale aparatului de specialitate al primarului comunei Salva.

3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei comunei Salva;

PRIMAR - ONUL GHEORGHE
Telefon 0263-361202, interior 101

VICEPRIMAR - MOVILEANU GABRIEL
Telefon 0263-361202, interior 102

SECRETAR- MIHAESE MARIA
Telefon 0263-361202

4.Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice;

**Primaria comunei Salva, strada Principala nr.153, judetul Bistrita-Nasaud
Telefon 0263-361202; fax 0263-361564, cod postal 427255 email:**

primariasalva@yahoo.com

Website: www.primariasalva.ro

Programul de functionare al Primariei comunei Salva este urmatorul:

Luni – Joi ora 8,00 – 16,00

Vineri ora 8,00- 13,00

Program de relatii cu publicul si de furnizare a informatiilor de interes public publicul :

Luni – Joi ora 8:00 – 16:00
Vineri ora 8:00 - 18:30

5.Programul audientelor autoritatilor locale ale Primariei comunei Salva;

PROGRAM AUDIENTE PRIMAR – Onul Gheorghe - luni intre orele 8.00-12.00

PROGRAM AUDIENTE VICEPRIMAR- Movileanu Gabriel – marti intre orele 8.00-12.00

PROGRAM AUDIENTE SECRETAR GENERAL -Mihaese Maria –miercuri intre orele 8.00-12.00

6.Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;

Primaria comunei Salva functioneaza potrivit autonomiei locale,este o structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala cu activitate permanenta,care duce la indeplinirea hotararilor Consiliului Local Salva si dispozitiile Primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale,constituata din : primar,viceprimar,consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului.

Primarul intocmeste anual proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pe care il supune spre aprobare consiliului local in conditiile si la termenele prevazute de lege .

- HCL nr. 15/16.04.2019,privind aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al comunei Salva pentru anul 2019
- HCL nr.49/03.12.2019 privind aprobarea executiei bugetare la 30 iunie 2019, respectiv 30 septembrie 2019

7.Programele si strategiile institutiei publice;

Ca promotor al dezvoltarii economice la nivel local,comuna Salva urmareste promovarea unui mediu investitional favorabil parteneriatelor si valorificarii resurselor existente.

- Strategia de Dezvoltare a comunei Salva in perioada 2019-2029

8.Lista cuprinzand documentele de interes public;

- [https:// primariasalva.ro/documente de interes public](https://primariasalva.ro/documente%20de%20interes%20public)

9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatile si institutiile publice, in conditiile Legii nr.544/2001, informatiile de interes public. Autoritatile si institutiile publice sunt obligate sa asigure persoanelor, la cererea acestora informatiile de interes public solicitate scris sau verbal.

-conform art.22 din Legea nr.544/2001, in cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale face plangere la sectia contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliata sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice.

Plangerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut de la art 7 din lege

Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

Hotararea Tribunalului este supusa recursului Decizia Curtii de apel este definitiva si irevocabila.

Modelul de Reclamatie administrativa este afisat pe site-ul www.primariasalva.ro

Reclamatia pe cale administrativa la liberul acces la informatiile de interes public, transmisa sau depusa de catre reclamant se inregistreaza in registrul reclamatii administrative si plangeri in instanta de catre secretarul comisiei de analiza a reclamatilor privind incalcarea dreptului la acces la informatiile de interes public.

PRIMAR
Onul Gheorghe



Intocmit,
Responsabil cu informatiile de interes public, Onul Viorica

SECRETAR GENERAL
Mihaese Maria