

## HOTARAREA NR.2

din 07.01.2019

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Salva, pe anul 2019

Consiliul local al comunei Salva intrunit in sedinta ordinara in data de 22 februarie 2018,

### Avand in vedere:

- Raportul inspectorului de specialitate doamna Logigan Adriana ,inregistrat sub nr. 3735/05.12.2018;
- Expunerea de motive a primarului comunei Salva,inregistrata sub nr.3736/05.12.2018;
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Prevederile art.11,alin(2),(3) si (6),art.12 si 13 din Hotararea Guvernului Romaniei nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ale Ordinului ANAP nr.281/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata.

In temeiul prevederilor art.36,alin.(9) si art.45,alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,republicata,

### HOTARASTE:

**Art.1** Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Salva,pe anul 2019 ,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Se imputerniceste primarul comunei Salva sa desemneze comisii de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie in parte.

**Art.3** Hotararea se poate contesta in temeiul prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotarare s-a adoptat cu votul a 11 consilieri "pentru",\_\_\_impotriva",\_\_\_se abtin din 11 consilieri prezenti si 11 in functie.

**Art.5** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica si se comunica cu:

- Institutia Prefectului Judetului Bistrita-Nasaud;
- Primarul comunei Salva.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
STEFANUT ANA-DORINA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,MIHAESE MARIA

PRIMĂRIA COMUNEI  
SALVA

Vizat Pentru Control Financiar Preventiv  
Număr Sigiliu - 3

Ziua 07 Luna 01 Anul 2019

Semnatura:

## Strategia anuala de achizitii pe anul 2019 a UAT Comuna SALVA

### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06,2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, UAT Comuna a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

e) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Salva, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de UAT Comuna Salva in calitate de autoritate contractanta pe parcursul anului 2019.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Salva, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si complerarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Straiegiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Salva, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

### 2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitii publica / acord - cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Salva, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica, trei etape distincte:**

a) etapa de planificare/pregatire inclusiv consultarea pietei;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contraciului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

### 2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

- Se incheie cu **aprobarea** de catre reprezentantul legal al UAT Comuna Salva, **a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de UAT Comuna Salva, si este obiect de evaluare a UAT Comuna Salva, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documenteaza deciziile din etapa de planificare/preparare a achizitiei in legatura cu:**

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatiilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte clemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

- **Etapă de organizare a procedurii si atribuire a contractului / acordului - cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza o data cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru,

- **Avand in vedere dispozitiile legate in materia achizitiilor publice, UAT Comuna Salva, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, UAT Comuna Salva, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice,**

**3. Programul anual al achizitiilor publice**

3.1.**Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul UAT Comuna Salva,** se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Salva, si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Salva, intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 UAT

## UAT Comuna SALVA

Comuna Salva, a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate;

Dupa aprobarea bugetului propriu. precum si ori de care ori intervin modificari in bugetul UAT Comuna Salva. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

**3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Salva,** este prevazut in **anexa la prezenta Strategie** si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun at achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribut ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, tara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire. respectiv online sau offline.

De asemenea se va proceda semestrial publicarea SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Salva, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza *in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.*

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Salva, se va publica de asemenea. pe pagina de internet [www.primariasalva.ro](http://www.primariasalva.ro)

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "*prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice*". UAT Comuna Salva, va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al UAT Comuna Salva, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

## 4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, **UAT Comuna Salva, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului,** iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea UAT Comuna Salva, ca si autoritate contractanta.

autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informatii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. **Sistemul** de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare / de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnic si economic, cerinte de separare a atributiilor care depind de marimea UAT Comuna Salva, respectiv de **resursele profesionale proprii**,

- „**Principiul celor 4 ochi**”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele economic si juridic, pe baza de liste de verificare si alte instrumente.

4.3. **Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executiva a UAT Comuna Salva, precum si de tot personalul institutiei.**

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executiva a UAT Comuna Salva, considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru UAT Comuna Salva, si autoritate contractanta. pentru **intarirea rolului controlului financiar preventiv**, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aibe in vedere:

- Introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii;

- Elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului:

- Intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;

- Intarirea independentei controlorilor financiari preventivi in exercitarea atributiilor lor, prin generalizarea cerintei de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice in cazuri de suspendare, inlocuire sau destituire a controlorului financiar;

- Asigurarea primirii de catre controlorii financiari preventivi a unei instruirii adecvate in domeniul achizitiilor publice.

4.5. **Avand in vedere cele de mai sus, UAT Comuna Salva ca si autoritate contractanta, prin intermediul sistemului de control intern/managerial, sub directa coordonare a primarului si a sefului de serviciu/compartiment buget, vor proceda intr-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea si/sau imbunatatirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Salva, pe baza standardelor de control intern si a legislatiei specifice.**

## 5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care UAT Comuna Salva va implementa in cursul anului 2019 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor

prevazute in prezenta Strategie.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizitiile publice. cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, UAT Comuna Salva va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul legat, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii,**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de internet a institutiei, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau irmpiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, UAT Comuna Salva are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare. adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare. revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

**5.3. UAT Comuna Salva va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.**

## 6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. UAT Comuna Salva prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea responsabilului legal al institutiei si al sefului de serviciu/compartiment buget, **are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.**

6.2. Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia **"prin decizia/hotararea reprezentantului legal al institutiei pune la dispozitia autoritatii contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice", UAT Comuna Salva va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.**

6.4. **In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, UAT Comuna Salva este responsabila**

**pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile,**

6.5. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2019 a UAT Comuna Salva se va aproba prin act administrativ/hotarare si se va publica pe pagina de internet a institutiei/site-ul primariei comunei Salva.

**PRESEEDINTE DE SEDINTA**

**STEFANUTIU ANA-DORINA**



**SECRETAR**

**MIHAESE MARIA**

**PROGRAM**  
**ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL - 2019**

| Nr.<br>Crt. | Tip si obiectul contractului de<br>achizitie publica/acordului<br>cadru | COD CPV                  | Valoarea<br>estimata a<br>contractul<br>ui/<br>acordului<br>cadru<br><br>Lei, fara<br>TVA | Sursa de<br>finantare | Procedua<br>stabilita/in<br>strumete<br>specifice<br>pt.<br>derularea<br>procesulu<br>i de<br>achizitie | Data<br>estimata<br>pt.initierea<br>procedurii | Data<br>estimata<br>pt.<br>atribuirea<br>contractul<br>ui de<br>achizitie<br>publica/ac<br>ord-cadru | Modalitatea<br>de derulare<br>a procedurii<br>de atribuire |   | Persoan<br>responsat<br>cu aplicai<br>procedurii<br>de atribuire |
|-------------|---|--------------------------|---|-----------------------|---|--|--|--|---|--|
|             |   |                          |   |                       |   |  |  | online/offlin<br>e   |   |  |
| 1.          | Achizitie materiale, articole de<br>birou                               | 30192700-8               | 6.000   | Buget local           | Achizitie<br>directa  | 2019   | 2019   | Online   |   | Logigan<br>Adriana   |
| 2.          | Achizitie produse de curatenie  | 39831240-0               | 6.000   | „                     | „   | 2019   | 2019   | „  | „ | „  |
| 3.          | Asistenta softare contabilitate   | 79200000-6               | 29.000  | „                     | „   | 2019   | 2019   | „  | „ | „  |
| 4.          | Consum curent electric  |                          | 20.000  | „                     | „   | 2019   | 2019   | „  | „ | „  |
| 5.          | Apa potabila, salubritate   |                          | 4.000   | „                     | „   | 2019   | 2019   | „  | „ | „  |
| 6.          | Servicii de telefonie fixa si<br>mobila, internet                       | 64215000-6<br>64212000-5 | 22.000  | „                     | „   | 2019   | 2019   | „  | „ | „  |



|     |  |                          |        |    |                     |      |      |    |    |
|-----|--|--------------------------|--------|----|---------------------|------|------|----|----|
| 7.  | Achizitiile tusuri pt. imprimante si xerox + revizie xerox                                       | 30125120-8               | 18.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 8.  | Servicii de audit  | 79200000-6               | 16.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 9.  | Achizitiile hirtie xerox si unitate calculator   | 30125000-1               | 13.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 10. | Actualizare programe calc. As. Sociala , Reg. agricol  | 79822300-5               | 9.000  | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 11. | Abonamente monit.oficial si alte publicatii, ghidul primari, carti, brosurii si pliante tiparite | 79980000-7               | 12.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 12. | Stare civila-registre;programe cu serviciile de urgenta, Site-ul                                 | 50312000-5               | 12.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 13. | Intretinere Prog. Registratura, Revisal  | 50312000-5               | 6.000  | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 14. | Deplasari, din care 19.000 consum motorina   | 09100000-0               | 29.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 15. | Mesaje-prest.serv.publicitare + scrisori anuale  | 79342200-5<br>22321000-6 | 22.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 16. | Achizitiile lemne de foc   | 03413000-8               | 32.000 | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 17. | Revizie C.T.primarie   | 71631100-1               | 8.000  | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 18. | Servicii de formare specializata   | 80570000-0               | 4.000  | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 19. | Consultanta protectia muncii   | 71317000-3               | 4.000  | '' | Achizitiile directe | 2019 | 2019 | '' | '' |

|     |  |  |           |                  |                        |      |      |    |    |
|-----|--|--|-----------|------------------|------------------------|------|------|----|----|
| 20. | Protectia civila + cheltuieli I.S.U.       | 35111324-4                             | 9.000     | ''               | directa                | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 21. | Consultanta proiect strazi II -            | 79411000-8                             | 78.000    | Buget local      | ''                     | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 22. | Amenajare strazi II                        |  | 4.500,000 | Fonduri europene | Procedura simplificata | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 23. | SF. camin,                                 | 79314000-8                             | 60.000    | Buget local      | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 24. | Reabilitare camin                          |  | 1.945,800 | C.N.I.           | Procedura simplificata | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 25. | Cheltuieli formatie-Paunasi Salvei         | 79952100-3<br>60130000-8<br>37321300-7 | 55.000    | Buget local      | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 26. | Intretinere echipa fotbal                  | 37450000-7<br>37400000-2               | 72.000    | ''               | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 27. | Actualizare PUG - continuare               | 71354300-7                             | 35.000    |                  |                        | 2019 | 2019 |    |    |
| 28. | Rambursari credite si dobanda-imprumut apa |  | 68.000    | ''               | ''                     | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 29. | Cofinantare alimentare cu GAZ              | 79314000-8                             | 60.000    | Buget local      | ''                     | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 30. | Amenajare trotuare si rigole               |  | 441.600   | Fonduri europene | Procedura simplificata | 2019 | 2019 | '' | '' |
| 31. | Cofinantare SF. trotuare si rigole         | 79314000-8                             | 275.000   | Buget local      | ''                     | 2019 | 2019 | '' | '' |

|     |   |                          |            |             |                        |      |      |   |   |
|-----|---|--------------------------|------------|-------------|------------------------|------|------|---|---|
| 32. | Reabilitare dispensar<br>Lucrari de constructii cladiri ( Rev.2)  | 45210000-2               | 168.385    | P.N.D.L II  | "                      | 2019 | 2019 | " | " |
| 33. | Cofinantare reabilitare dispensar   | 71314300-5               | 27.000     | Buget local | Achizitie directa      | 2019 | 2019 |   |   |
| 34. | Reabilitare pod peste Salaută –<br>Largire- PNDL-proiectare +<br>constructie - fonduri<br>guvernamentale<br>Servicii de consultanta | 79418000-7               | 615.645,95 | P.N.D.L II  | Procedura simplificata | 2019 | 2019 | " | " |
| 35. | Construire podete si santuri<br>betonate  |                          | 30.000     | Buget local | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 36. | Cadastru - continuare   | 71354300-7               | 50.000     | "           | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 37. | Cotizatii: GAL, apa , canal ,<br>ACOR, Spital   |                          | 52.000     | "           | -                      | 2019 | 2019 | " | " |
| 38. | Reparatii, consumabile<br>buldoexcavator + consum<br>motorina   | 09100000-0<br>37400000-2 | 25.000     | "           | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 39. | S.R.M.. gaz   |                          | 200.000    | "           | Procedura simplificata | 2019 | 2019 | " | " |
| 40. | Lucrari reparatii drumuri de<br>hotar - agricole  | 45233142-6               | 70.000     | "           | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 41. | Dezapezit str.si ulite  | 90620000-9               | 30.000     | "           | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 42. | Taxe masuratori topo, intabulare  | 71332000-4               | 20.000     | "           | Achizitie              | 2019 | 2019 | " | " |



|    |  |                          |         |   |                        |      |      |   |   |
|----|--|--------------------------|---------|---|------------------------|------|------|---|---|
| 57 | Tichete sociale pentru gradinita   | 79824000-6               | 4.000   | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 58 | Balastare strazi nereabilitate<br>Piatra de cariera<br>Lucrari de reabilitare a drumurilor | 14212300-3<br>45233142-6 | 25.000  | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 59 | Intretinere si reparatii diverse + mobilier  | 39153000-9               | 8.000   | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 61 | Apa canal Camin cultural   |                          | 6.000   | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 62 | Curent Camin cultural  |                          | 10.000  | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 63 | Cheltuieli Camin cultural -<br>Alte materiale de constructii                               | 44192000-2               | 5.000   | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 65 | Cheltuieli salubritate rauri si vai  | 45500000-2               | 5.000   | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 66 | Reparatii apa canal  |                          | 10.000  | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 67 | Cofinantare pod  |                          | 39.000  | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 68 | Cofinantare Puncti:<br>-Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)             | 79411000-8               | 383.000 | " | Procedura simplificata | 2019 | 2019 | " | " |
| 69 | Ridicari topo, geo   | 71351810-4               | 40.000  | " | Achizitie directa      | 2019 | 2019 | " | " |
| 70 | Cheltuieli executare C.N.I cnf.  |                          | 21.000  | " | -                      | 2019 | 2019 | " | " |

|    |  |            |            |                            |                           |      |      |   |   |  |  |   |
|----|--|------------|------------|----------------------------|---------------------------|------|------|---|---|--|--|---|
|    | Hotararii Judecatoresti  |            |            |                            |                           |      |      |   |   |  |  |   |
| 71 | Servicii auxiliare achizitiilor publice in cadrul proiectului "Modernizare cai de acces - Centru civic Salva"  | 79418000-7 | 517.09     | "                          | "                         | 2019 | 2019 | " | " |  |  | " |
| 72 | Servicii de consultanta in menegementul proiectului in cadrul proiectului "Modernizare cai de acces - Centru civic Salva"                                  | 72224000-1 | 16.500,41  | "                          | "                         | 2019 | 2019 | " | " |  |  | " |
| 73 | Servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor in cadrul proiectului "Modernizare cai de acces - Centru civic Salva"  | 71520000-9 | 5.725,29   | "                          | "                         | 2019 | 2019 | " | " |  |  | " |
| 74 | Proiectare si executie lucrari de modernizare a cailor de acces in localitatea Salva in cadrul proiectului "Modernizare cai de acces - Centru civic Salva" | 45233161-5 | 537.977,55 | FEADERE+<br>BUGET<br>LOCAL | Procedura<br>simplificata | 2019 | 2019 | " | " |  |  | " |
| 75 | SF pt. Modernizarea sistemului de iluminat public  | 71241000-9 | 500        | B.L.                       | Achizitie<br>directa      | 2019 | 2019 | " | " |  |  | " |

PRESEEDINTE DE SEDINTA

STEFANUTU ANA-DORINA

SECRETAR

MIHAESE MARIA

