

HOTĂRÂRE Nr. 38 din 19 ianuarie 2011

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 56 din 21 ianuarie 2011

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1.539/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2004;

b) Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 136/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind aplicarea unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 din 5 aprilie 2004.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul muncii,
familiei și protecției sociale,
Ioan Nelu Botiș

p. Ministrul administrației și internelor,
Gheorghe Emacu,
secretar de stat

Ministrul educației, cercetării,
tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 19 ianuarie 2011.

Nr. 38.

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

ART. 1

(1) Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, denumită în continuare alocație, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, denumită în continuare lege, familiile ai căror membri sunt cetățeni români care locuiesc în România.

(2) Alocația se acordă și familiilor și persoanelor singure care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau ai altor state, pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

ART. 2

(1) Beneficiază de alocație familiile care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 din lege.

(2) În perioada în care unul dintre soți este detașat pe perioadă determinată în interes de serviciu ori efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită.

(3) Sunt considerați copii aflați în întreținerea familiilor definite la art. 2 din lege, copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, cu excepția celor aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei ori a persoanei singure.

(5) Asistentul maternal profesionist beneficiază de alocație în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2) din lege.

ART. 3

(1) Alocația se acordă lunar, pe baza cererii și declarației pe propria răspundere întocmite de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială familia își are domiciliul ori reședința.

(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reședință și al celei fără locuință, cererea de acordare a alocației se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta trăiește, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat alocația de la alte primării.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 1 alin. (2), cererea se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială domiciliază ori își are reședința familia.

(4) Formularul "Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială" este prevăzut în anexa nr. 1.

ART. 4

Reprezentantul familiei prevăzut la art. 3 alin. (1) se stabilește în condițiile prevăzute de art. 12 din lege.

ART. 5

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (1) este însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.

(2) În situația în care familia definită la art. 2 din lege este beneficiară de ajutor social, alocația se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoțită numai de livretul de familie.

ART. 6

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În situația în care livretul de familie nu este completat la zi cu modificările survenite în componența familiei, serviciul de stare civilă al consiliului local are obligația de a-l actualiza în termen de 10 zile de la data depunerii cererii de solicitare a alocației.

(3) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor definite la art. 2 din lege;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;

f) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

h) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru situația prevăzută la art. 12 alin. (3), respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;

i) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

k) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(4) Pentru situațiile prevăzute la art. 1 alin. (2) nu se solicită livretul de familie. Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se

dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse și legalizate, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

ART. 7

(1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează sau, după caz, le-au realizat în luna anterioară solicitării dreptului, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 8 alin. (1) - (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Categoriile de venituri nete realizate și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere.

(3) Veniturile nete realizate de membrii familiei, înscrise în cererea și declarația pe propria răspundere, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent și alte creanțe legale, cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, precum și cele stabilite potrivit prevederilor art. 8 alin. (4) și (6) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii de stabilire și altele asemenea și se verifică prin ancheta socială prevăzută la art. 9.

(4) În situația în care familia definită la art. 2 din lege locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, la stabilirea venitului familiei solicitante de alocație se iau în calcul:

a) partea ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie;

b) sumele reprezentând obligații legale de întreținere față de copiii pentru care se solicită dreptul/și sau, după caz, față de părinții acestora.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea prevăzută la alin. (4) lit. a), fiecare familie sau persoană singură va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

ART. 8

(1) Familiile definite la art. 2 din lege, care au în întreținere copii de vârstă școlară, beneficiază de alocație în condițiile în care copiii frecventează fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii și nu înregistrează absențe nemotivate în cursul unui semestru care să conducă la scăderea notei la purtare sub 8.

(2) La depunerea cererii de acordare a alocației, reprezentantul familiei prezintă la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt înscriși copiii, care să ateste că aceștia frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii.

(3) Beneficiază de alocație și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară, dar care întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii sau repetă anul școlar numai din motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

(4) Alocația se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(5) Pentru familiile care au în întreținere copii cu handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă legală de învățământ, alocația se acordă cu condiția

prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap și a dovezilor prevăzute la art. 8 alin. (2) din lege.

(6) În aplicarea art. 28 alin. (2) din lege, diminuarea cu 20% a cuantumului alocației se calculează pentru un număr de 10 absențe nemotivate și se menține până la înregistrarea unui număr de 20 de absențe nemotivate pentru care se aplică diminuarea cu 50%.

(7) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la art. 28 alin. (2) din lege se aplică pentru fiecare copil în parte în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul alocației.

(8) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la alin. (7) se calculează ca diferență între cuantumul alocației prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(9) Formula de calcul pentru determinarea cuantumului diminuat potrivit alin. (8) este următoarea:

Exemplu:

Familie formată din soț și soție și 2 copii de vârstă școlară.

Cuantumul alocație stabilit prin dispoziția primarului: 60 lei

Primul copil a înregistrat 10 absențe școlare nemotivate.

Al doilea copil a înregistrat 20 de absențe școlare nemotivate.

Calculul diminuării:

Pentru primul copil: $60 \text{ lei} \times 20\% = 12 \text{ lei}$

Pentru al doilea copil: $60 \text{ lei} \times 50\% = 30 \text{ lei}$

Diminuarea totală pentru absențele nemotivate înregistrate: $12 \text{ lei} + 30 \text{ lei} = 42 \text{ lei}$

Cuantumul diminuat rezultat: $60 \text{ lei} - 42 \text{ lei} = 18 \text{ lei}$.

ART. 9

(1) În vederea soluționării cererii pentru acordarea alocației, primarul dispune, în mod obligatoriu, verificarea prin anchetă socială, la domiciliul sau, după caz, la reședința solicitantului, a situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

(2) În cazul familiilor prevăzute la art. 3 alin. (2), verificarea prevăzută la alin. (1) se va efectua la locul indicat de solicitant, de către o comisie formată din cel puțin două persoane.

(3) Ancheta socială se efectuează, în termenul prevăzut la art. 16 alin. (1) din lege, de la data înregistrării cererii, de către personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

(4) Pentru definitivarea anchetei sociale personalul prevăzut la alin. (3) poate utiliza și informații de la persoane sau instituții care cunosc situația materială, socială și civilă a familiei solicitantului de alocație.

(5) Ancheta socială prevăzută la alin. (1), precum și anchetele sociale prevăzute la art. 24 alin. (3), art. 26 alin. (1) și art. 29 alin. (2) din lege se întocmesc potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 10

(1) Dreptul la alocație se stabilește prin dispoziție scrisă a primarului și se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii, inclusiv pentru situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3).

(2) Dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocație se transmite la agențiile pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere, certificată de primar.

(3) Primarul are obligația de a transmite agenției teritoriale, pe bază de borderou, documentele prevăzute la alin. (2), până la data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară. Borderoul se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.

ART. 11

(1) Plata drepturilor de alocație se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (2).

(2) Plata alocației se asigură lunar de către agențiile județene pe bază de mandat poștal sau, după caz, în cont personal ori în cont de card, potrivit dispozițiilor art. 23 din lege, ținând seama de opțiunea beneficiarului. Plata se efectuează în luna curentă pentru drepturile lunii anterioare.

(3) În cazul familiilor prevăzute la art. 11 alin. (3) din lege, plata alocației se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale împreună cu primarii organizează activitatea de plată a drepturilor de alocație pentru aceste situații.

ART. 12

(1) Pentru copiii de vârstă școlară din familiile care beneficiază de alocație, inspectoratele școlare județene, respectiv ale municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, au obligația de a comunica agențiilor teritoriale, până la data de 15 a lunii următoare încheierii semestrului școlar, situația privind absențele școlare nemotivate înregistrate de către acești copii, conform formatului electronic convenit cu agențiile teritoriale.

(2) Evidența prevăzută la alin. (1) cuprinde și elevii înscriși în unitățile de învățământ private acreditate ori autorizate în condițiile legii.

(3) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1), agențiile teritoriale transmit inspectoratelor școlare, până la data de 15 a ultimei luni a semestrului școlar, evidența electronică a copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de alocație.

(4) Evidența electronică, în formatul transmis de agențiile teritoriale, va fi completată de către inspectoratele școlare pe baza situației centralizate a absențelor școlare nemotivate comunicate de unitățile de învățământ la care sunt înscriși copiii din familiile beneficiare de alocație.

(5) Evidența electronică a absențelor școlare nemotivate pentru copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de alocație va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copiilor și reprezentanților familiei, adresa de domiciliu sau de reședință și numărul de absențe nemotivate înregistrate.

(6) Procedura de transmitere a situației centralizate a absențelor școlare nemotivate, prevăzută la alin. (3), de către unitățile de învățământ va fi stabilită de către Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului.

(7) Pentru anul școlar 2010 - 2011, în vederea aplicării prevederilor alin. (1) - (5), inspectoratele școlare transmit prima situație a absențelor școlare nemotivate până la data de 15 a lunii următoare încheierii celui de-al II-lea semestru școlar.

ART. 13

(1) După stabilirea dreptului la alocație, titularul acesteia are obligația de a depune, la termenul prevăzut la art. 25 din lege, la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia acestuia, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia. Modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 10 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

(3) În funcție de modificările intervenite în situația familiei titularului, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 24 alin. (2) - (5) din lege.

ART. 14

(1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 12 luni sau ori de câte ori este nevoie.

(2) În situația în care se constată schimbări ce conduc la modificarea quantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului de alocație, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 26 alin. (2) - (4) din lege.

ART. 15

(1) Dreptul la alocație, respectiv plata acesteia se suspendă în luna următoare celei în care se constată una dintre situațiile prevăzute la art. 29 alin. (1) din lege.

(2) Reluarea plății drepturilor de alocație suspendate se face după cum urmează:

a) cu luna următoare încetării măsurii plasamentului sau plasamentului în regim de urgență într-un serviciu de tip rezidențial, în situația revenirii în familia pentru care s-a stabilit dreptul inițial la alocație, pentru situația prevăzută la art. 29 alin. (1) lit. a) din lege;

b) cu luna următoare celei în care, după verificarea prevăzută la art. 29 alin. (2) din lege, primarul comunică agenției teritoriale îndeplinirea de către beneficiari a condițiilor de acordare, pentru situațiile prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. b) și c) din lege;

c) cu luna următoare celei în care s-a primit evidența electronică prevăzută la art. 12 alin. (1), pentru situația prevăzută la art. 29 alin. (1) lit. d) din lege.

(3) Plata alocației în condițiile prevăzute la alin. (2) se face în quantumul stabilit prin dispoziția primarului sau, după caz, în quantumul diminuat conform art. 28 alin. (2) din lege.

(4) În situația prevăzută la art. 29 alin. (1) lit. a) din lege, în cazul în care copilul/copiii pentru care s-a stabilit măsura plasamentului sau a plasamentului în regim de urgență într-un serviciu de tip rezidențial nu revine/revin în familia pentru care s-a stabilit dreptul inițial la alocație, dreptul încetează pentru familia în cauză.

ART. 16

(1) Modificarea quantumului alocației și încetarea dreptului în condițiile prevăzute la art. 24, 26, respectiv 30 din lege se fac prin dispoziție a primarului.

(2) Dispozițiile primarului prevăzute la alin. (1) se transmit agenției teritoriale, pe bază de borderou, în termenul prevăzut la art. 10 alin. (3). Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Pe baza dispoziției primarului, directorul agenției teritoriale emite decizia de modificare a quantumului, respectiv de încetare a plății.

ART. 17

(1) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, atât dispoziția primarului, cât și decizia directorului agenției teritoriale pot fi emise colectiv, comunicarea acestora fiind realizată individual.

(2) Modelul deciziilor emise de directorul agenției teritoriale se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Prestații Sociale.

ART. 18

(1) Fondurile necesare pentru plata alocației, precum și a cheltuielilor de transmitere se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Cheltuielile administrative privind stabilirea, modificarea sau încetarea dreptului la alocație, precum și pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială prevăzute la art. 3 alin. (4) și art. 13 alin. (1) se asigură din bugetele locale.

(3) Lunar, până la data de 15 a lunii, agențiile teritoriale transmit Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (2), fundamentarea necesarului de credite pentru plata alocației.

(4) Pe baza fundamentărilor prevăzute la alin. (3), Agenția Națională de Prestații Sociale solicită Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale până la data de 20 a fiecărei luni necesarul de credite bugetare centralizat.

ART. 19

În aplicarea prezentelor norme metodologice, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale poate emite precizări sau instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

ART. 20

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

4. Numele și prenumele | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Cod numeric personal | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Act de identitate/act doveditor** | _ | _ | _ | Seria | _ | _ | _ | Nr. | _ | _ | _ | _ | _ |

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Dacă este elev învață la Unitatea școlară

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Clasa | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Dacă beneficiază de unele drepturi Dacă realizează
de asistență socială: venituri din muncă:

|_ | NU (se vor atașa acte | _ | NU
doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/
adeverință)

|_ | DA, din România | _ | DA
|_ | DA, din alte țări

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate: - B.I. - buletin de identitate - C.I. - carte de identitate - C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport	Pentru cetățenii străini sau apatrizi: - P.S.T. - permis de ședere temporară - P.S.P. - permis de ședere permanentă - D.I. - document de identitate - CR - carte de rezidență - CRP - carte de rezidență permanentă
--	--

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor
specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

5. Numele și prenumele | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Cod numeric personal | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Act de identitate/act doveditor** | _ | _ | _ | Seria | _ | _ | _ | Nr. | _ | _ | _ | _ | _ |

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Dacă este elev învață la Unitatea școlară

|_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Clasa | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Dacă beneficiază de unele drepturi Dacă realizează
de asistență socială: venituri din muncă:

|_ | NU (se vor atașa acte | _ | NU
doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/
adeverință)

|_ | DA, din România | _ | DA
|_ | DA, din alte țări

6. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor**	Unitatea școlară
Dacă este elev învață la	Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din muncă:
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/ adeverință)
<input type="checkbox"/> DA, din România	
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	

7. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor**	Unitatea școlară
Dacă este elev învață la	Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din muncă:
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/ adeverință)
<input type="checkbox"/> DA, din România	
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	

8. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor**	Unitatea școlară
Dacă este elev învață la	Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din muncă:
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/ adeverință)
<input type="checkbox"/> DA, din România	
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	

DA, din România doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/
adeverință) DA
 DA, din alte țări

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate	- P.S.T. - permis de ședere temporară
- C.I. - carte de identitate	- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- C.I.P. - carte de identitate provizorie	- D.I. - document de identitate
- P - pașaport	- CR - carte de rezidență
	- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

singură împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) împreună cu altă(e) familie(i)

Casă cu curte	Nr. camere	Suprafața	Regimul juridic al locuinței
Casă fără curte	Nr. camere	Suprafața	Proprietate personală
Apartament la bloc	Nr. camere	Suprafața	În închiriere public/privat
Locuință socială	Nr. camere	Suprafața	Alte situații
Locuință de serviciu	Nr. camere	Suprafața	Tipul de încălzire al locuinței
Locuință de necesitate	Nr. camere	Suprafața	Energie termică în sistem centralizat
Instituționalizat			Gaze naturale
Nu are locuință			Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri

Tipul locuinței / \ TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

\\ TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă
\\ nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui
_ tratament termic și/sau chimic)

G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE

1 Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate proprietate

BUNURI MOBILE

2 Aparatură electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare.

3 Obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în stare vandabilă

MIJLOACE TRANSPORT*

4 Autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani

5 Autoutilitare

6 Autocamioane cu sau fără remorci

7 Șalupe

8 Bărci cu motor

9 Scutere de apă

10 Iahturi

11 Autobuze

12 Microbuze

UTILAJE AGRICOLE*

13 Tractor

14 Combină autopropulsată

UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ*

15 Presă de ulei

16 Moară de cereale

UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL*

17 Gater

18 Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

19 Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei

TERENURI

20	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafața mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală
21	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1 - 3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri

CATEGORII DE ANIMALE/PĂȘĂRI

22	peste 3 bovine
23	peste 5 porcine
24	peste 20 ovine
25	peste 2 cabaline
26	peste 50 capete de iepuri de casă
27	peste 100 capete de păsări
28	peste 15 familii de albine
29	crescătorii a căror producție se comercializează

(*) În stare de funcționare

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ
gospodărește

singură
 împreună cu altă(e)
 persoană(e) singură(e)
 împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
-----	-----------------------	----------------------	---------------------------

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor,		

	din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii								
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea								

SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE

4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator							
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/							
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial								
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii								
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome								
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale								

15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari								
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică								
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori								
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii								
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale								
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Administrația financiară							
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	orice alte sume sau avantaje de natură salariată ori asimilate salariilor în vederea impunerii								

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară								
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENITURI DIN INVESTIȚII

26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară								
27	venituri impozabile din dobânzi	Administrația financiară								
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare									
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare									
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice									

PENSII

PENSII DE STAT

31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/ extras de cont/decizie								
32	pensia anticipată									
33	pensia anticipată parțială									
34	pensia de invaliditate									
35	pensia de urmaș									

PENSII AGRICULTORI

36	pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/decizie								
----	-------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

PENSII MILITARE

37	pensie de serviciu	mandat poștal/ extras de cont/decizie								
38	pensia de invaliditate									
39	pensia de urmaș									
40	pensia I.O.V.R.									

INDEMNIZAȚII

41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/decizie								
----	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară					
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor						
60	Venituri din exploatarea pepiniereleor viticole și pomicole și altele asemenea						
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare						

VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC							
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară					
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot						

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA							
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară					

VENITURI DIN ALTE SURSE							
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară					
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare						
67	Venituri, sub forma diferențelor de						

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE

* Se vor anexa pentru fiecare membru de familie.

** Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

*** Se va înscrie venitul realizat în anul precedent. Pentru veniturile care nu pot fi dovedite prin acte eliberate de autoritățile competente, vor fi consemnate sumele aprobate prin hotărârea consiliului local în baza criteriilor cuprinse în anexa nr. 6.

I. MODALITATEA DE PLATĂ A DREPTURILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

/ \ Mandat poștal

\ _ /

În Nume titular

/ \ cont < cont

\ _ / bancar Număr cont

deschis

Deschis la

_banca

/ \ Casierie (numai pentru persoanele fără adăpost)

\ _ /

J. Declar pe propria răspundere că nu am solicitat dreptul la ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei de la alte primării.

K. Declar că mă oblig să aduc la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, inclusiv a bunurilor mobile și imobile deținute, precum și a informațiilor privitoare la domiciliu/reședință declarată, în termen de 15/10 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data Semnătura solicitantului

Cetățenie Română sau UE > și anume (țara)
 Non UE

Act identitate* Seria Nr.

eliberat de la date de
(z z) (l l) (a a)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart. Sector

Localitatea

Județ Telefon

Mobil Fax

E-mail

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA, în localitatea _____
țara _____

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Fără studii Generale Medii Superioare

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Elev* Student* Lucrător agricol Independent Fără loc
de muncă

Salariat* Șomer* Lucrător Pensionar* Casnic(ă)
ocazional

Altele

* Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon
de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

NU DA

<input type="checkbox"/> DA, din România	extras de cont/decizie/ adeverință)	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări		

4. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor** Seria Nr.

Unitatea școlară

Dacă este elev învață la

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială:

NU (se vor atașa acte
doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/
adeverință)

Dacă realizează
venituri din muncă:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:	Pentru cetățeni străini sau apatrizi:
- B.I. - buletin de identitate	- P.S.T. - permis de ședere temporară
- C.I. - carte de identitate	- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- C.I.P. - carte de identitate provizorie	- D.I. - document de identitate
- P - pașaport	- CR - carte de rezidență
	- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor
specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*

5. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor** Seria Nr.

Unitatea școlară

Dacă este elev învață la

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială:

NU (se vor atașa acte
doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/

Dacă realizează
venituri din muncă:

NU

DA, din România

DA

adeverință)

DA, din alte țări

6. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor** |__|__|__| Seria |__|__|__| Nr. |__|__|__|__|__|__|

Dacă este elev învață la Unitatea școlară |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Clasa |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială:

Dacă realizează
venituri din muncă:

NU

(se vor atașa acte
doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/
adeverință)

NU

DA, din România

DA

DA, din alte țări

7. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor** |__|__|__| Seria |__|__|__| Nr. |__|__|__|__|__|__|

Dacă este elev învață la Unitatea școlară |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Clasa |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Dacă beneficiază de unele drepturi
de asistență socială:

Dacă realizează
venituri din muncă:

NU

(se vor atașa acte
doveditoare: mandat poștal/
extras de cont/decizie/
adeverință)

NU

DA, din România

DA

DA, din alte țări

8. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor** |__|__|__| Seria |__|__|__| Nr. |__|__|__|__|__|__|

Dacă este elev învață la Unitatea școlară |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Clasa |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Dacă beneficiază de unele drepturi

Dacă realizează

de asistență socială:		venituri din muncă:
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat poștal/ extras de cont/decizie/ adeverință)	<input type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> DA, din România		<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări		

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:	Pentru cetățenii străini sau apatrizi:
- B.I. - buletin de identitate	- P.S.T. - permis de ședere temporară
- C.I. - carte de identitate	- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- C.I.P. - carte de identitate provizorie	- D.I. - document de identitate
- P - pașaport	- CR - carte de rezidență
	- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSONA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

singură împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e) împreună cu altă(e) familie(i)

Casă cu curte	Nr. camere	Suprafața	Regimul juridic al locuinței
Casă fără curte	Nr. camere	Suprafața	
Apartament la bloc	Nr. camere	Suprafața	Proprietate personală
Locuință socială	Nr. camere	Suprafața	În închiriere public/privat
Locuință de serviciu	Nr. camere	Suprafața	Alte situații
Locuință de necesitate	Nr. camere	Suprafața	Tipul de încălzire al locuinței
Instituționalizat			
Nu are locuință			Energie termică în sistem centralizat
			Gaze naturale
			Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri

Tipul locuinței	\/	armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)
<	/\	TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)
	\/	
	_	

G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ

BUNURI IMOBILE

1 Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu
sau alte imobile aflate în proprietate

BUNURI MOBILE

2 Aparatura electronică*: camere video, amplificatoare audio,
copiatoare.

3 Obiecte de valoare: tablouri și obiecte de artă, obiecte
ornamentale, bijuterii sau monezi din metale prețioase, obiecte de
cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, în
stare vandabilă

MIJLOACE TRANSPORT*

4 Autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani

5 Autoutilitare

6 Autocamioane cu sau fără remorci

7 Șalupe

8 Bărci cu motor

9 Scutere de apă

10 Iahturi

11 Autobuze

12 Microbuze

UTILAJE AGRICOLE*

13 Tractor

14 Combină autopropulsată

UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ*

15 Presă de ulei

16 Moară de cereale

UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL*

17 Gater

18	Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric		
19	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei		
TERENURI			
20	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafața mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală		
21	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1 - 3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri		
CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI			
22	peste 3 bovine		
23	peste 5 porcine		
24	peste 20 ovine		
25	peste 2 cabaline		
26	peste 50 capete de iepuri de casă		
27	peste 100 capete de păsări		
28	peste 15 familii de albine		
29	crescătorii a căror producție se comercializează		

(*) În stare de funcționare

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ
gospodărește

singură
 împreună cu altă(e)
 persoană(e) singură(e)
 împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
-----	-----------------------	-------------------	------------------------

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în	adeverință eliberată de Administrația financiară							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

	valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii								
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii								
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea								

SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE

4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator							
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/ extras de cont/							
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial								
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii								
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/ societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum								

	și la regiile autonome								
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale								
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari								
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică								
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori								
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii								
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale								
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Administrația financiară							
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	orice alte sume sau avantaje de natură								

	salariată ori asimilate salariilor în vederea impunerii									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară								
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENITURI DIN INVESTIȚII

26	dividende	adeverință eliberată de								
27	venituri impozabile din dobânzi	Administrația financiară								
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare									
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare									
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice									

PENSII

PENSII DE STAT

31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/ extras de								
32	pensia anticipată	cont/decizie								
33	pensia anticipată parțială									
34	pensia de invaliditate									
35	pensia de urmaș									

PENSII AGRICULTORI

36	pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/decizie								
----	-------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

PENSII MILITARE

37	pensie de serviciu	mandat poștal/ extras de								
38	pensia de invaliditate	cont/decizie								
39	pensia de urmaș									
40	pensia I.O.V.R.									

INDEMNIZAȚII

55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor								
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002								
57	Renta viageră pentru sportivi								

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE

58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară							
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor								
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea								
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare								

VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC

62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară							
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot								

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA

64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară							
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENITURI DIN ALTE SURSE

65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***																			
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI																					
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE																					
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Se vor anexa pentru fiecare membru de familie.

** Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

*** Se va înscrie venitul realizat în anul precedent. Pentru veniturile care nu pot fi dovedite prin acte eliberate de autoritățile competente, vor fi consemnate sumele aprobate prin hotărârea consiliului local în baza criteriilor cuprinse în anexa nr. 6.

I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

J. NEVOI SPECIALE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

K. ALTE ASPECTE

L. CONCLUZII
Se propune <input type="checkbox"/> acordarea _____
<input type="checkbox"/> neacordarea _____
MOTIVAȚIA:

